

## Fiche d'action de communication menée dans le cadre de la semaine de sécurité des patients

|  |   |
|--|---|
| <b>Nom de l'action</b>   | <b>Bien vous identifier pour bien vous soigner</b>  |
| <b>Objectif de l'action</b>                                    | Sensibilisation des acteurs de la santé à l'identitovigilance   |
| <b>Publics visés</b>   | ☞ Usagers ☞ Professionnels de la structure ☞ Correspondants externes  |
| <b>Domaines</b>  | ☞ Sanitaire ☞ Médico-social ☞ Soins de ville  |
| <b>Mise en œuvre pratique (où, quand, comment, par qui...)</b> | <p>Sensibilisation des professionnels et des usagers à l'aide de documents de communication régionaux labellisés qui reprennent plusieurs messages importants sur l'utilisation de l'identité officielle des patients par la structure.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Une « <a href="#">affiche</a> » qui peut être placardée à des endroits stratégiques (entrée de l'établissement, du service, des consultations...). <i>NB : imprimable en A4 ou A3, de préférence en couleur</i></li> <li>- Une « <a href="#">fiche sensibilisation</a> » qui permet de faire prendre conscience à un individu de sa propre identité officielle en lui faisant remplir les cases correspondantes à plusieurs traits d'identité (le pliage dans le sens de la hauteur permet de présenter que la partie droit de la fiche) puis à répondre à ses interrogations à l'aide des différentes définitions et consignes précisées sur le reste du document. <i>NB : pour une utilisation individuelle à grande échelle, l'impression en niveaux de gris suffit.</i></li> <li>- Un « <a href="#">dépliant</a> » en 3 volets, à imprimer (recto/verso) en noir et blanc ou en couleur après ajout éventuel du logo de la structure pour le personnaliser. Il est à mettre à disposition du public ciblé ou à distribuer individuellement.</li> </ul> <p>Exemples d'animations sur le sujet :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Espace dédié à l'information des usagers avec un professionnel de la CIV (cela peut se limiter à une table et des chaises dans un espace de passage) pour expliquer l'importance d'être bien identifié et les règles appliquées en s'appuyant sur les documents régionaux. On peut aussi inviter les usagers à remplir l'un des documents prévus à cet effet (dépliant ou fiche) pour susciter un dialogue sur les règles d'enregistrement des différents traits par la structure.</li> <li>- Envoi d'une information/invitation aux correspondants externes pour les sensibiliser sur la qualité du recueil de l'identité des personnes adressées (ambulanciers, professionnels libéraux, établissements correspondants, associations d'usagers...). Après insertion du logo de la structure, par exemple, le dépliant peut être adressé en format pdf à ses correspondants accompagnés d'un commentaire rappelant l'importance que porte la structure à la bonne identification de ses usagers et la part que les correspondants externe peuvent prendre dans cette démarche.</li> </ul> |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Sources documentaires</b> | Référentiel national d'identitovigilance et autres documents à retrouver sur le site <a href="https://www.identito-na.fr">https://www.identito-na.fr</a><br>Documents internes (politique, charte, procédures) d'identitovigilance locale. |
| <b>Auteurs</b>               | Cellule régionale d'identitovigilance (CRIV) de Nouvelle-Aquitaine   |
| <b>Contacts</b>              | CRIV : <a href="mailto:criv@esea-na.fr">criv@esea-na.fr</a><br>Interne : membres de la CIV, direction/service qualité  |
| <b>Date de mise à jour</b>   | 24/07/2024   |