**KIT DE DEPLOIEMENT DE L’IDENTITOVIGILANCE EN MEDICOSOCIAL**

**VOLET À DESTINATION DE LA DIRECTION**

# Les enjeux

Le déploiement de l’identitovigilance et de l’Identité Nationale de Santé (INS) dans les établissements et services médico-sociaux (ESMS) répond aux enjeux suivants :

* Assurer la bonne prestation à la bonne personne ;
* Mettre en conformité les systèmes d’information et organisations avec le corpus réglementaire opposable défini par l'arrêté du 8 juin 2021;
* Fluidifier les parcours et la coordination avec les partenaires extérieurs.

Indirectement, le déploiement de l’identitovigilance et de l’INS nécessite une formalisation et/ou révision des processus et procédures en place (lors de l’admission et tout au long des accompagnements). Ce déploiement contribue donc à la structuration, à l’optimisation et la sécurisation des organisations de la structure.

# Les étapes du déploiement et de la mise en œuvre de l’identitovigilance

L’équipe de direction doit :

* Prendre connaissance des exigences et les recommandations du Référentiel national d’Identitovigilance (RNIV) [[1]](#footnote-2) ;
* Organiser la fonction « Référent en identitovigilance » [[2]](#footnote-3) ;
* Identifier et nommer le référent et/ou les correspondant(s) en identitovigilance [[3]](#footnote-4) ;
* Mettre en place la gouvernance en impliquant les professionnels parmi [[4]](#footnote-5) :
  + Chefs de service ;
  + Personnes en charge du système d’information (SI) : responsable des SI (RSI) ; direction des SI (DSI), direction du système d'information et de l'organisation (DSIO) ;
  + Professionnels de terrain ;
  + Représentant de la direction ;
  + Responsable qualité ;
  + Responsables administratifs (accueil, admission, …).
* S’assurer de la réalisation d’un état des lieux et prendre connaissance des résultats ;
* Valider, ajuster et soutenir la politique d’identitovigilance (validation des objectifs et des indicateurs) proposée par le référent en identitovigilance ;
* Mobiliser les ressources nécessaires et légitimer la fonction de référent en identitovigilance [[5]](#footnote-6) ;
* Garantir la bonne exécution du plan d’action (mise en conformité et amélioration continue).

Les missions principales sont synthétisées dans la matrice RACI proposée dans le présent kit. [[6]](#footnote-7)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| En fonction des organisations, du public accueilli, de la répartition géographique des structures et de leur taille, etc., plusieurs modalités sont envisageables.  Le référent en identitovigilance peut être un responsable/référent qualité, un personnel d’encadrement, une ressource dédiée à temps plein, …  Le référent peut s’appuyer sur un ou plusieurs correspondants en identitovigilance.  ***Exemple 1***  Désignation d’un correspondant en charge de l’identification primaire et un correspondant en charge de l’identification secondaire :   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Type de structure | Correspondant en charge de l’identification primaire | Correspondant en charge de l’identification secondaire | | EHPAD | Responsable de l’accueil | Infirmier / médecin coordinateur | | Établissement pour adultes médicalisé | Assistante de direction / Personnel administratif | Infirmier / médecin coordinateur | | Établissement pour adultes non médicalisé | Assistante de direction / Personnel administratif | Chef de service | | Structure d’accompagnement à domicile | Assistance de direction | Chef de service | | Structure de type ambulatoire (CAMSPS, CMPP) | Secrétaire médicale | Direction médicale | | Institut pour enfant | Secrétariat des ‘usagers’ | Chef de service |   ***Exemple 2***  Désignation d’un correspondant par pôle, par site ou par public accueilli :   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Organisme gestionnaire (OG) | Référent en identitovigilance | Correspondant en identitovigilance | | Structure autonome | Chef de service / Cadre de santé / Coordonnateur |  | | OG – exemple a | Missions complémentaires à une fonction transversale : Responsable qualité national / Chargé de missions / DSIO/ DPO[[7]](#footnote-8) | Référent qualité par établissement | | OG – exemple b | Missions complémentaires à une fonction transversale : Responsable qualité national / Chargé de missions / DSIO / DPO | Référents qualité régionaux  + Référent qualité par établissement | | OG – exemple c | Fonction à temps plein | Référents qualité régionaux  + Référent qualité par établissement | |

# Positionnement de la direction : un facteur clé de la réussite

La direction porte l’identitovigilance au sein de sa structure, en assure la gouvernance et vient en appui à la démarche autant que nécessaire.

Elle veille à :

* Inscrire l’identification en tant que thématique du projet d’établissement ;
* Accompagner la montée en compétences du référent en identitovigilance (formation, identification des relais au niveau régional [[8]](#footnote-9)) ;
* Sanctuariser le temps de travail dévolu à l’identitovigilance de façon à garantir le déploiement des bonnes pratiques, notamment la 1ère année ;
* Donner du sens à la démarche pour favoriser l’adhésion et l’implication des personnels, en communicant sur :
  + Les enjeux et la démarche [[9]](#footnote-10)
  + L’avancement et les résultats de la démarche.
* S’assurer de l’existence de processus organisationnels maitrisés ;
* Mandater le DSI/RSI sur la mise en conformité des outils pour répondre aux exigences du RNIV.

# Pour aller plus loin

* Identitovigilance : [Identitovigilance - Ministère des Solidarités et de la Santé (solidarites-sante.gouv.fr)](https://solidarites-sante.gouv.fr/soins-et-maladies/qualite-des-soins-et-pratiques/securite/securite-des-soins-securite-des-patients/article/identitovigilance)
* Identité Nationale de Santé : [Identité Nationale de Santé (INS) | esante.gouv.fr](https://esante.gouv.fr/securite/identite-nationale-de-sante)
* 3 RIV : [Association 3RIV | identitovigilance (identito-na.fr)](https://www.identito-na.fr/3riv)
* GRIVES PACA : [Accueil - GRIVES (sante-paca.fr)](https://grives.sante-paca.fr/)
* Réseau Santé Qualité Risques Hauts de France : [IDENTITOVIGILANCE | Réseau Santé Qualité Risques (rsqr-hdf.com)](https://rsqr-hdf.com/actualite/identitovigilance/)

# Glossaire et définitions

|  |  |
| --- | --- |
| DPO : | Délégué à la protection des données (ou DPD) |
| DSI : | Direction des systèmes d'information |
| DSIO : | Direction du système d'information et de l'organisation |
| RSI : | Responsable des systèmes d'information |
| SI : | Système d'information |

|  |  |
| --- | --- |
| Identification primaire | Phase de l'identification de l'usager qui a pour objet de lui attribuer une identité numérique ou de la corriger. Elle comprend les actions réalisées pour rechercher une identité numérique préalablement enregistrée dans le système d'information (DUI) de la structure, la créer ou la modifier y compris en termes de statut et d'attributs associés à cette identité numérique |
| Identification secondaire | Pratiques d'identification à mettre en œuvre par chaque professionnel appelé à accompagner ou soigner un usager, afin de s'assurer de prendre en charge la bonne personne et d'utiliser les bons outils pour consulter ou enregistrer les données qui la concernent (écran DUI, prescription, étiquette d’identification, pilulier, plateau repas, etc.). |

# Contenu du kit de déploiement de l’identitovigilance en médicosocial :

**Volet à destination du directeur**

**Volet à destination du référent**

**Volet à destination du DSI**

**Volet à destination du référent qualité et gestion des risques**

**Fiches pratiques :**

* Gouvernance
* Identification primaire et INS
* Identification secondaire
* Pilotage
* Gestion des risques
* Matrice RACI

**Récapitulatif des exigences et recommandations du RNIV**

**Ressources documentaires**

**Comprendre**

1. Cf. fiche thématique synthèse du RNIV - document VIII [↑](#footnote-ref-2)
2. Cf. fiche modèle de fiche du Référent en Identitovigilance – outils [↑](#footnote-ref-3)
3. Cf. modèle de lettre de nomination du référent en identitovigilance – outils [↑](#footnote-ref-4)
4. Cf. fiches par thématique – document VI [↑](#footnote-ref-5)
5. Le référent doit disposer d’une quotité de temps dédié suffisante pour organiser et piloter l’identitovigilance dans sa structure. La quotité de temps dédié nécessaire est à évaluer selon les caractéristiques et la maturité de la structure (nombre d’usagers accueillis, présence de processus organisationnel matures et formalisés par exemple). [↑](#footnote-ref-6)
6. Cf. – fiches par thématique Matrice RACI – document VI [↑](#footnote-ref-7)
7. DPO : Délégué à la protection des données [↑](#footnote-ref-8)
8. Liste des référents en Identitovigilance ANS : [Toolbox (esante.gouv.fr)](https://esante.gouv.fr/sites/default/files/media_entity/documents/INS_Liste%20des%20referents%20regionaux.pdf) [↑](#footnote-ref-9)
9. Exemple Affiche de communication 3RIV : [Affiche\_identito\_04.pdf (identito-na.fr)](https://www.identito-na.fr/sites/default/files/public/2021-02/Affiche_identito_04.pdf) et <https://www.identito-na.fr/sites/default/files/public/2021-02/COM04-Communication_medico-social.pdf> [↑](#footnote-ref-10)