**KIT DE DEPLOIEMENT DE L’IDENTITOVIGILANCE EN MEDICOSOCIAL**

**FICHE DE POSTE**

**REFERENT EN IDENTITOVIGILANCE**

Ce document est une proposition que vous pouvez adapter à votre organisation.

Les indications en bleu italique sont destinées à apporter une aide à la rédaction, ou des conseils à l’établissement ou service. Elles devront être supprimées après que la fiche de poste a été rédigée.

|  |
| --- |
| Contexte :   * Corpus réglementaire : [Arrêté du 27 Mai 2021 portant approbation des modifications apportées au référentiel « Identifiant national de santé »](https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000043618501) * Référentiel national d’identitovigilance : [5 volets du RNIV téléchargeables sur le site ANS](https://esante.gouv.fr/securite/identite-nationale-de-sante). Les structures médico-sociales sont concernées par les volets 1 et 3. |

# Présentation de la structure et de l’équipe

|  |
| --- |
| Cette section vise à décrire les caractéristiques de la structure médico-sociale / du groupement d’établissements / de l’organisme gestionnaire au sein duquel le référent en identitovigilance exerce ses missions. Le terme “structure” recouvre génériquement l’ensemble de ces entités.  Les informations suivantes sont notamment décrites :   * Les missions et l’organisation de la structure support auquel est rattaché le référent en identitovigilance ; * La place du ou des référent(s) en identitovigilance dans l’organigramme, son positionnement hiérarchique et les liens fonctionnels le rattachant aux autres acteurs de la structure support et des établissements rattachés le cas échéant.   La structure peut également ajouter toute autre information sur son organisation qu’elle juge pertinent de porter à la connaissance du référent en identitovigilance. |

# Identification du poste

**Fonction :** Référent en identitovigilance

**Position dans la structure :**

* Liaisons hiérarchiques :
  + Niveau établissement
  + Niveau groupe d’établissements (si applicable)
* Liaisons fonctionnelles : *(A ajuster en fonction de votre organisation)*
  + Responsable qualité
  + Services administratifs
  + Chef(s) de service(s) – préciser :
  + Cadre de santé
  + Responsable SI
  + Responsable DUI
  + Délégué à la protection des données (DPO)
  + Correspondants locaux en identitovigilance (si applicable)
* Relations avec les partenaires extérieurs :
  + ARS / GRADeS
  + Conseil départemental
  + Référents régionaux en identitovigilance
  + Autres référents en identitovigilance des structures partenaires
  + Structure régionale d'appui
  + Acteurs du parcours de santé – préciser : *ambulancier, kinésithérapeute, pharmacie, biologie, autres établissements (transfert), services mortuaires, …*

# Description des missions et des activités

|  |
| --- |
| La présente section vise à décrire les missions et les activités placées sous la responsabilité du référent en identitovigilance. Il ne s'agit pas d'une liste exhaustive. En fonction de votre structure, certaines missions peuvent être réparties entre le référent et les correspondants en identitovigilance.  Les missions indiquées par \* peuvent être déléguées à un correspondant. Dans ce cas, le référent doit renforcer le pilotage de l’identitovigilance ainsi que l'animation du réseau des correspondants. |

L’organisation de l’identitovigilance est un élément déterminant pour assurer la prévention des risques et la lutte contre les erreurs liées à l’identification de l’usager. Elle participe à la sécurité des accompagnements et des soins à toutes les étapes de sa prise en charge.

La fonction de référent en identitovigilance vise à :

* promouvoir les bonnes pratiques d’identification de l’usager ;
* participer à la prévention et au traitement des événements indésirables ;
* piloter de la politique d’identitovigilance de la structure.

Le référent en identitovigilance est l’interlocuteur privilégié de l’ensemble des professionnels pour toutes les problématiques liées à l’identification de l’usager (identification primaire et secondaire).

Les missions du référent se déclinent de la façon suivante :

* **Participer à l’élaboration de la politique d’identification des usagers**, en lien avec la direction, la direction des systèmes d’information (DSI), le responsable qualité gestion des risques *[A adapter et compléter selon votre organisation]*
* **Participer au déploiement de l’identitovigilance** au sein de la structure, conformément à la règlementation en vigueur.
* **Organiser la mise en œuvre opérationnelle des bonnes pratiques** d’identification primaire et secondaire.
* **Maintenir la qualité du référentiel identité**
  + Recueillir et traiter les signalements d’anomalies réalisés par les professionnels \*
  + Procéder à l’étude des doublons potentiels \*
  + Réaliser les fusions si nécessaire \*
  + Réaliser l’étude des dossiers en collision \*
* **Assurer la gestion documentaire**
  + Piloter la rédaction et l’actualisation des documents qualité relatifs à l’identitovigilance (charte d’identitovigilance, documentation qualité, outils de communication, …)
* **Gérer les risques** 
  + Participer à l’analyse des risques a priori avec les professionnels concernés (cartographie des risques)
  + Favoriser le signalement des événements indésirables en identitovigilance et participer au traitement de ces signaux
  + Participer à l’analyse et la résolution des évènements indésirables \*
* **Sensibiliser, former et accompagner les professionnels**
  + Participer à la construction du plan de formation et de sensibilisation à l’identitovigilance destinés aux professionnels : identification des besoins, programme pédagogique, supports de formation, suivi et évaluation
  + Participer à la conception de supports de sensibilisation : affiches, flyers, livret accueil, contenu pour le site web, …
  + Participer à l’organisation d‘évènements de sensibilisation : semaine de sécurité des patients, chambre des erreur…
  + Former les acteurs qui créent ou utilisent des identités \*
  + Former les professionnels réalisant des contrôles d’identification secondaire \*
  + Donner aux professionnels les conduites à tenir devant des cas particuliers : carte identité étrangère, discordance entre identité INS et identité de la pièce d’identité demande de l’usager non compatible avec la politique de l’établissement, … \*
  + Animer le réseau des correspondants locaux en identitovigilance pour favoriser un accompagnement de proximité, le cas échéant
* **Piloter et évaluer les pratiques**
  + Recueillir les indicateurs
  + Concevoir/participer à la conception de grilles d’audits
  + Organiser et analyser des évaluations
  + Restituer les résultats d’audits

**Point particulier :**

Cette fonction nécessite d’avoir accès aux données personnelles concernant les identités des patients. Les modalités d’accès doivent être définies en collaboration avec le délégué à la protection des données (DPO) pour assurer la conformité avec le Règlement général sur la protection des données (RGPD).

# Profil et compétences requises

|  |
| --- |
| Cette section vise à décrire le profil requis et les compétences techniques et personnelles nécessaires pour occuper le poste de référent(e) identitovigilance. Une liste de compétences minimales est proposée ci-dessous. |

**Expérience :**

Profil de type cadre, ayant une bonne connaissance des processus de prises en charge des usagers / bénéficiaires, impliqué dans l’identification primaire des usagers ou dans la mise en place de gestion de la qualité et de gestion des risques.

**Compétences techniques :**

* Maitrise des bonnes pratiques d’identitovigilance en particulier de l’accueil de l’usager / bénéficiaire, avec si possible expérience de terrain
* Connaissance du système d’information, en particulier du DUI et de leur écosystème (relations entre outils, interfaces…), compréhension des contraintes techniques ou organisationnelles
* Connaissance des process d’accompagnement des usagers/bénéficiaires de la structure
* Capacité de concevoir, formaliser et adapter des procédures / protocoles relatifs au domaine de compétence concerné
* Connaissance de l’organisation identitovigilance au niveau régional, national
* Expérience en démarche d’identitovigilance, de gestion des risques et de conduite d’évaluation des pratiques

**Compétences transversales :**

* Capacité à concevoir, piloter et évaluer un projet,
* Capacité à animer un groupe de travail et valoriser les compétences
* Sens de la pédagogie et de la communication (écoute, régulation, gestion des conflits, prise de décision)
* Ecoute et approche pédagogique
* Capacité à fixer des objectifs, mesurer les résultats et évaluer les performances collectives et/ou individuelles
* Aisance dans la pratique des outils informatiques bureautiques
* Sens de l’organisation et des responsabilités
* Sens de l’analyse, esprit de synthèse, rigueur et méthode
* Autonomie et prise d’initiative
* Dynamisme, curiosité, ouverture d’esprit et créativité
* Communication écrite et orale
* Capacités d'affirmation de soi, d'argumentation
* Adaptabilité

# Moyen mis à disposition

|  |
| --- |
| Cette section précise les moyens humains, matériels et financiers qui seront mis à la disposition du référent identitovigilance pour mener à bien les missions et les activités décrites précédemment (ex. : poste de travail, équipe dédiée, budget alloué…). A noter que lors d’un amorçage de projet, il est recommandé de prévoir une augmentation temporaire de la quotité de temps. |

En fonction de l’organisation de votre structure, quotité de temps de travail :

* Pour le référent identitovigilance : entre 30 % et 50 % *[à adapter en fonction de la taille de la structure et de son organisation (rattachement ou non à un organisme gestionnaire]*
* en fonction de la taille de la structure et de son organisation (rattachement à un OG)
* Pour le correspondant local en identitovigilance : entre 10 % et 30 % *[à adapter en fonction du nombre de correspondants]*